



CHAMADA PARA CADASTRO DE PROJETOS DE ENSINO
EDITAL Nº 023/2024/DAA/ITUMBIRA/IFG, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) - Câmpus Itumbiara, por meio do Departamento de Áreas Acadêmicas, torna público o processo de cadastro de Projetos de Ensino, por servidor, do quadro de pessoal docente do IFG/Câmpus Itumbiara, de acordo com os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa PROEN nº 06, de 26 de dezembro de 2018.

1. DO PROJETO DE ENSINO

1.1. A Instrução Normativa nº 06/2018/PROEN estabelece, em seu artigo 2º, que "Projeto de Ensino constitui um conjunto de ações de intervenção e/ou de atividades didático-pedagógicas e supervisionadas de natureza integradora, de oferta temporária e preferencialmente inter/multi/transdisciplinar, destinadas exclusivamente aos discentes no âmbito de câmpus e/ou cada Departamento de Áreas Acadêmicas dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e dos cursos superiores".

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Os objetivos dos Projetos de Ensino são aqueles estabelecidos no Capítulo II, artigo 10º, da Instrução Normativa PROEN nº 06/2018.

3. DOS REQUISITOS DO PROJETO DE ENSINO

- 3.1. Atender aos objetivos e requisitos estabelecidos pela Instrução Normativa PROEN nº 06/2018;
- 3.2. Ser redigido conforme o modelo anexo a esse edital;
- 3.3. Apresentar parecer favorável do Conselho Departamental do IFG/Câmpus Itumbiara;
- 3.4. Ter como coordenador **um(a) docente do quadro de servidores(as) do IFG/Câmpus Itumbiara;**
- 3.5. Apresentar ou não outros colaboradores, como docentes, discentes, servidores técnico-administrativo e inclusive profissionais externos à Instituição, que atuarão na execução do projeto de ensino;
- 3.6. Prever as atividades destinadas a cada um dos membros da equipe do projeto;
- 3.7. Ser de interesse da área do curso, departamento ou do câmpus onde esteja inserido;
- 3.8. Estabelecer uma carga horária que deverá ser de 27h ou de 54h por semestre, por um tempo de duração de, no mínimo, 01 (um) semestre e, no máximo, 02 (dois) semestres letivos;

4. DA TRAMITAÇÃO, ANÁLISE E APROVAÇÃO

4.1. Os projetos de ensino deverão ser protocolados por meio da abertura de Processo no sistema SUAP, para cadastro e encaminhados à Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas (ITU-DAA);

4.2. As inscrições, análise e aprovação dos projetos seguirão o Cronograma abaixo discriminado.

Etapa	Período/Data
1 - Publicação do Edital	27/09/2024
2 - Período de inscrições/protocolo das propostas	27/09/2024 a 11/10/2024
3 - Análise das propostas por Pareceristas do Conselho Departamental	14/10/2024 a 19/10/2024
4 - Entrega do parecer ao Presidente do Conselho Departamental	21/10/2024
5- Análise dos Pareceres pelo Conselho Departamental	28/10/2024
6- Divulgação dos Resultados	até 29/10/2024

4.3. Cada servidor(a) poderá submeter **apenas 01 projeto de ensino como coordenador(a)**;

4.4. Deverá ser entregue no momento da inscrição o Projeto de Ensino preenchido, conforme o modelo deste edital (ANEXO I), impresso e assinado pelo(a) coordenador(a).

4.5. Prevê o início das atividades do projeto de ensino **a partir de 30/10/2024.**

5. DA ANÁLISE DOS PROJETOS

- 5.1. As propostas serão analisadas de acordo com os critérios estabelecidos na Instrução Normativa PROEN nº 06/2018, Capítulo V, art. 24;
- 5.2. Os projetos serão avaliados e submetidos para aprovação do Conselho Departamental, com indicação de pareceristas para este fim.

6. DOS RESULTADOS

- 6.1. Os resultados dos projetos cadastrados serão divulgados pelo DAA, por meio de publicação no site oficial do Câmpus Itumbiara, conforme cronograma deste edital.
- 6.2. Para os projetos aprovados com ressalvas pelo Conselho Departamental, o proponente deverá fazer as devidas correções e adequações no prazo estabelecido pelo Conselho Departamental;
- 6.3. Somente poderão ser computados na carga horária docente, no semestre vigente, os projetos de ensino aprovados para cadastro.
- 6.4. Os projetos de ensino com execução dividida em dois semestres, serão computados na carga horária docente no semestre de finalização das atividades, após a aprovação do relatório final.

7. DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS

- 7.1. O coordenador do projeto deverá encaminhar, via SUAP, à Chefia de Departamento, com cópia para as respectivas Coordenações de Cursos, no final de cada semestre, um relatório das atividades desenvolvidas no período, contendo os resultados alcançados;
- 7.1.1. Caso o projeto seja de execução anual, o relatório a ser entregue será o “Relatório Parcial”; caso o projeto seja de execução semestral, o relatório a ser entregue será o “Relatório Final”;
- 7.1.2. Os modelos de relatórios, Parcial e Final, estão no Anexo II e Anexo III deste edital.
- 7.2. O Coordenador do projeto, bem como os colaboradores, deverão dedicar-se, durante toda a vigência do mesmo, às atividades previstas.
- 7.3. O coordenador deverá comunicar imediatamente ao Departamento de Áreas Acadêmicas quaisquer alterações relativas à descontinuidade do Projeto ou da composição da equipe;
- 7.4. Os recursos materiais, físicos e humanos serão aqueles já disponibilizados no Câmpus Itumbiara.

8. DA PRORROGAÇÃO, RENOVAÇÃO E CANCELAMENTO

- 8.1. O Projeto de Ensino deverá ser executado em, no mínimo, 01 semestre e, no máximo, 02 semestres letivos, podendo ser prorrogado mediante justificativa do proponente, entrega do relatório final das atividades desenvolvidas e parecer do Conselho Departamental;
- 8.2. O Projeto de Ensino pode ser prorrogado, em caráter excepcional, mediante apresentação de justificativa do proponente e relatório parcial das atividades desenvolvidas.
- 8.3. A prorrogação e o cancelamento do projeto de ensino seguirão as instruções e procedimentos estabelecidos na Instrução Normativa PROEN nº 06/2018.
- 8.4. A avaliação da ciência de execução e a homologação final do projeto será de competência e responsabilidade do Conselho Departamental;
- 8.5. O Coordenador do Projeto de Ensino que não entregar o relatório final, tornar-se-á, acompanhado dos demais membros da equipe, inadimplente e impedido de cadastrar/contabilizar atividades e submeter novos projetos, até regularizar sua situação junto ao DAA.**
- 8.6. As situações de inadimplência impedirão a aprovação de novos projetos ou mesmo a renovação de projetos de ensino bem como a certificação dos integrantes, estando relacionados no Art. 23, da Instrução Normativa PROEN nº 06/2018.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A não execução ou conclusão do projeto de ensino, sem que as justificativas sejam aprovadas pelo Conselho Departamental, acarretará aos docentes participantes a perda da carga horária destinada;
- 9.2. Os casos omissos nesse edital serão resolvidos pelo Conselho Departamental do Câmpus Itumbiara.

(Assinado eletronicamente)
Prof. Leonardo Magalhães de Castro
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas
IFG/Câmpus Itumbiara Portaria nº 075/2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Leonardo Magalhaes de Castro**, CHEFE - CD4 - ITU-DAA, em 27/09/2024 15:52:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569219

Código de Autenticação: b67a8f6c0a



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Avenida Furnas, nº 55, None, Bairro Village Imperial, ITUMBIARA / GO, CEP 75524-010
(64) 2103-5622 (ramal: 5622)